

Klaipėdos laivininkų mokykla

ATMINTINĖ TĖVAMS (globėjams): (nuotolinio mokymo metu)

- LABAI SVARBU MOKANTIS NUOTOLINIU BŪDU: Vaikai turės **MOKYTIS**. Mokytis ne tik dalykų, bet ir naudotis virtualia mokymosi aplinka. Mokysimės įvaldyti **MOODLE aplinką** ir **EDUKA**, apie papildomas taikomas aplinkas informuos mokytojai atskirai. Pagal poreikį bendrausime Skype, Zoom, Messenger.
- Kaip patekti į MOODLE ir EDUKA klasę aplinkas instrukcijas, asmeninį vardą, slaptažodį pateiks mokyklos IT specialistas. Mokiniai ir mokinių tėvai iki kovo 30 d. per MANO dienyną gaus instrukcijas, kaip jungtis prie MOODLE ir EDUKA mokymosi aplinkų.
- Komunikavimui išnaudosime visas galimas MANO dienyno funkcijas.
- Nuotolinio mokymo(si) metu privalo būti įgyvendinamas visas Ugdymo planas, todėl į virtualią erdvę persikelia ir 9 - 10 klasių socialinė-pilietinė veikla (mokiniai turi galimybę patys savarankiškai šią veiklą įgyvendinti).
- Taip pat bus teikiama mokyklos psichologo konsultacijos (susisiekti galima mob. tel. +370 655 52991, el. paštas: andaluna9@gmail.com).
- Nuotoliniam mokymui naudosime mišrųjį mokymą, kai mokytojo ir mokinio sąveika vyksta arba mokiniams ir mokytojui dalyvaujant mokymo procese tuo pat metu, arba mokiniui ir mokytojui dirbant skirtingu laiku, bendraujant jiems el. paštu ar kitų internetinių sistemų, kitų priemonių pagalba.
- Nuotolinio mokymo turinys:
 - Popierinis turinys: vadovėliai, knygos, kt.
 - Skaitmeninis turinys:
 - Dokumentai (video, apklausa, pdf failai ir pan.)
 - Įrankiai dokumentų kūrimui / peržiūrai.
- Prašome reguliariai tikrinti MANO dienyną, darykime tai bent kartą per dieną.
- Bendra informacija bus skelbiama mokyklos tinklalapyje (<https://laivininkumokykla.lt>).
- Visų tėvų prašome grupių auklėtojams pateikti pasikeitusius kontaktinius duomenis (jei jie keitėsi) ir informuoti mokiniui susirgus.
- Visas kylančias problemas **pirmiausia** prašome spręsti susisiekus su grupių auklėtojais, dalyko mokytojais.

DARBO ORGANIZAVIMAS:

- Teorinis pamokų tvarkaraštis nekeičiamas, keisis tik pamokų laikas: pamokos prasideda 9.00 val., pamokos trukmė 30 min. Pertraukos tarp pamokų – 10 min., ilgoji pertrauka pietums-60 min.
Pamokų laikas:
 1. 9.00 – 9.30
 2. 9.40 - 10.10
 3. 10.20 - 10.50
 4. 11.00 - 11.30
 5. 11.40 - 12.10Pietų pertrauka bus nuo 12.10 val. iki 13.10 val.
 6. 13.10 - 13.40
 7. 13.50 - 14.20
 8. 14.30 - 15.00
- Vys tiek pamokų (mokytojų pasirinkta forma), kiek numatyta tvarkaraštyje, jos visos pildomos MANO dienyne. Tvarkaraštis skelbiamas MANO dienyne ir mokyklos tinklalapyje (<https://laivininkumokykla.lt>).

- Praktinio mokymo pamokos pakeičiamos į teorines pamokas: LE-19 gr., M-19 gr., EM-18 gr., JS-18 gr., ME-18 gr.
- Pagal poreikį ir mokytojo numatytas vaizdo pamokos metu mokytojas aiškina temas, užduotis. Vaizdo pamokos nebus dominuojančios, bus tokių pamokų, kai užduotys atsiunčiamos iš anksto, o vaikai jas atlieka ir vėliau aptaria, taip pat savarankiškos užduotys (vaikai gauna užduotis ir jas atlieka) ir tada konsultuojasi su mokytojais realiu jų pamokų laiku, ir pan.
- Konsultavimo pamokos metu (savo pamokų laiku) mokytojas yra prisijungęs atitinkamoje virtualioje aplinkoje (Moodle, MANO dienyne, Eduka) ar kitu jų pačių pasirinktu konferenciniu ar balso ryšiu ir gali tiesiogiai mokiniui teikti trumpalaikę konsultaciją dėl užduočių atlikimo. T.y. mokiniai galės konsultotis su mokytojais realiu pamokų laiku. Neatimama galimybė konsultotis po pamokų suderinus tai su mokytoju.
- Užduočių pamokos metu mokiniams yra skirtos užduotys, kurioms yra skirtas atlikimo laikas mokytojo nuožiūra. Mokinys jas atlieka savarankiškai ir nurodytu būdu atsiskaito mokytojui.
- Lankomumas bus fiksuojamas MANO dienyne pagal prisijungimus, skiriant užduotis - pagal jų atlikimą mokytojo nurodytu laiku. Jų neatlikus, fiksuojama, kad mokinys pamokoje nedalyvavo; „n“ taip pat žymima tiems, su kuriais nepavyksta visai užmegzti kontakto (išsiaiškinus priežastis).
- Jei mokinys serga, tai mokinio tėvai **privalomai** turi informuoti grupės auklėtoją, o mokytojas, kontaktuodamas su grupės auklėtoju, žinos šią situaciją, bet vis tiek turi būti žymima "n".
- Mokinių vertinimas vyks pagal mokyklos patvirtintą mokinių žinių vertinimo nustatytą tvarkos aprašą. Prašome sąmoningumo, sąžiningumo ir atsakomybės – nesinori sulaukti mokinių pasiteisinimų apie tai, kad nepavyko prisijungti, buvo sutrikęs interneto ryšys ir t. t. Grupių auklėtojai komunikuos su nedalyvaujančiais ugdymo procese mokiniais ir jų tėvais.
- Tėvai ir grupių auklėtojai susiderina, kaip dažnai tėvai turi skaityti jų siunčiamą informaciją, koku abiem pusėms priimtiniu būdu ir pan.
- Mokiniai taip pat aiškiai turi žinoti, kada ir kaip gali susisiekti su mokytojais. Bendravimo formas pirmąją darbo nuotoliniu būdu savaitę nusistatys atitinkamo dalyko mokytojas ir tos grupės mokiniai (ar bus bendraujama tik per el. dienyną, ar messenger, skype ir pan., ar bus leista skambinti ir pan.).
- Visi iškilę sunkumai bus koreguojami, pradėjus realiai dirbti ir susidūrus su problemomis per pirmąją nuotolinio mokymo savaitę. Rekomenduojame ir Jums žymėtis pastabas, pastebėjimus, pasiūlymus, kuriuos galėtume vėliau aptarti.

Mokyklos administracijos ir mokytojų kontaktai nurodyti mokyklos tinklalapyje
<https://laivininkumokykla.lt>
