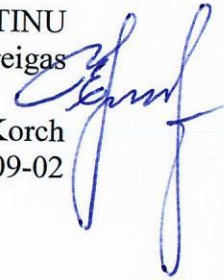


TVIRTINU
L. e. direktoriaus pareigas

Jelena Korch
2018-09-02



UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS 2019/2020 m. m.

Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiklos aprašymas	Atsakingi asmenys
1.	Tikslinis inspektavimas	Siekiant užtikrinti mokyklos veiklos kokybę, sistemingai vykdyti stebėseną, atlikti vidaus auditus pažangumo, lankomumo bei mokinių nubyrejimo analizei. Atlikus tiriamąją veiklą numatyti kokybės rodiklių analizę bei koregavimo ir prevencijos veiksmus.	
1.1.	Dalyvauti pamokose, vykdant stebėjamą numatytais konkrečiais tikslais. (Vidaus auditai)	Atlikti mokinių komunikacijos proceso stebėjamą ir analizę	Metodinių grupių koordinatoriai, Psichologė
1.2	Stebėti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą pamokose	Mokslo metų pradžioje BU mokytojai parengi diagnostinius testus ir metodinėse grupėse aptaria mokinių rezultatus. Skatinti mokytojus informuoti mokinius apie „signalinius“ rezultatus ir siūlyti būdus koreguoti juos. Skatinti mokytojus stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą.	Metodinė Taryba
1.3	Sistemingai vykdyti lankomumo kontrolę.	Numatyti veiksmingą grupių auklėtojų, tėvų informavimo bei grįžtamojo ryšio sistemą.	Mokyklos vadovai
1.4.	Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	Aptarti rezultatus Metodinėje taryboje bei parengti rezultatų gerinimo veiksmų planą. Pristatyti analizę Mokytojų tarybos posėdyje.	Mokyklos vadovai
1.5.	Atlikti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų lyginamąją analizę	Aptarti rezultatus Metodinėje taryboje bei parengti rezultatų gerinimo veiksmų planą. Pristatyti analizę Mokytojų tarybos posėdyje.	Gimnazijos skyriaus vedėja
1.6.	Vykdyti mokinių nubyrejimo prevencinių veiksmų planą.	Kontroliuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išvykimą į pamokas, pamokų lankomumą, pažangumą. Suteikti mokiniams akademines atostogas dėl ligos, vaiko priežiūrai.	Auklėtojai

		Sudaryti sąlygas baigiamųjų grupių mokiniams dirbti pagal specialybę pasirašant trišalę (pameistrystės) sutartį.	
1.7.	Vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevencijos veiksmų planą.	Atlikti prevencinį darbą su rizikos grupės mokiniais.	VGK
1.8.	Vykdyti mokinių nepažangumo prevencinių veiksmų planą.	Išsiaiškinti mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis. Suteikti pagalbą mokiniams turintiems mokymosi sunkumų bei akademinį išsiskolinimą. Leisti mokiniams (dėl rimtų priežasčių) likviduoti mokomųjų dalykų išsiskolinimus jiems patogiu laiku.	Mokyklos vadovai, VGK
2.	Personalinis inspektavimas	Stebėti mokytojų ir profesijos mokytojų, besiruošiančių atestuotis, įgyti kvalifikacinę kategoriją, veiklą	Mokyklos vadovai
2.1.	Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitikti su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis.	Skatinti ekonomikos bei informacinių technologijų profesijos mokytojus parengti atskirus teminius planus atsižvelgiant į mokinių pasirinktą specialybę bei pakopą.	Mokyklos vadovai
2.2.	Pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklos stebėjimas.	Paskirti pirmus metus dirbantiems mokytojams mentorius bei teikti jiems reikalingą pagalbą.	Mokyklos vadovai
2.3.	Atlikti pedagoginio personalo pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą.		Mokyklos vadovai
3.	Metinės veiklos plano analizė	Sudaryti plano rengimo darbo grupę įtraukiant mokyklos tarybos narius bei pageidaujančius dalyvauti mokytojus. Parengti naują 2020 m. veiklos planą.	Mokyklos direktorius
4.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė	Sistemiškai vykdyti patikrą bei teikti mokytojams reikalingą pagalbą.	Gimnazijos skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas
5.	Stebėti ir vertinti komisijų, grupių, savivaldos darbą.	Atnaujinti mokyklos tarybą (mokiniai, tėvai) Efektyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, skatinti bendradarbiavimą su Klaipėdos miesto VGK bei Klaipėdos socialiniais pedagogais. Kontroliuoti Metodinių grupių veiklą. Bendradarbiauti profesinio informavimo ir ugdymas karjerai darbo grupė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą.	Mokyklos direktorius
6.	Vertinti neformaliojo švietimo (būrelių) veiklą.	Analizuoti ar tinkamai yra tenkinami mokinių poreikiai.	Gimnazijos skyriaus vedėja
7.	Stebėti ir vertinti grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	Teikti pagalbą bendrabučio auklėtojui rengiant veiklos planą. Skatinti bendrabučio auklėtoją bendradarbiauti su mokyklos mokinių taryba, būrelių vadovais	Mokyklos vadovai