

PATVIRTINTA  
Klaipėdos laivininkų mokyklos  
direktorės 2020 m. sausio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-35

**KLAIPĖDOS LAIVININKŲ MOKYKLOS  
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2020 m.  
Klaipėda

**Strateginis tikslas: Rengti kvalifikuotus vandens transporto ir uosto paslaugų darbuotojus.**

Bus siekiama:

- tobulinti ugdymo kokybę keliant mokytojų kvalifikaciją ir skatinant juos tobulinti tarptautines profesines, dalykines, sociokultūrinės bei užsienio kalbos komunikacines kalbines kompetencijas;
- gerinti pamokos vadybą, stiprinant mokytojo ir mokinio dialogą, siekiant, kad mokinio žinių ir gebėjimų vertinimas skatintų individualią pažangą, stiprinti lankomumo motyvaciją;
- motyvuoti mokinius, panaudojant naujasias ugdymo technologijas, dirbant netradicinėse ugdymo erdvėse, siejant dalyko žinias su gyvenimo praktika;
- sėkmingai įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas;
- tobulinti profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę įtraukiant socialinius partnerius ir darbdavius į ugdymo procesą;
- išplėsti teikiamų profesinio mokymo paslaugų pasiūlą;
- modernizuoti mokyklos infrastruktūrą, įdiegiant naują technologinę įrangą ir mokymo priemones profesinio mokymo programų įgyvendinimui.

Programos:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas;
2. Mokyklos infrastruktūros ir paslaugų plėtra;
3. Pagalba mokiniui;
4. Jūrinės kultūros ugdymas.

**1. Programa. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas**

Programos uždaviniai	Priemonės/veiklos pavadinimas	Įvykdymo data iki	Atsakingas asmuo	Lėšos, jų šaltiniai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Tobulinti ugdymo (si) kokybę	1.1.1. Organizuoti mokinių apklausas dėl pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformalaus švietimo pasiūlos	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Nustatyti mokinių poreikiai. Sudaryti individualūs ugdymo planai mokiniams.	

	1.1.2. Skatinti mokinius mokytis bendrojo ugdymo dalykus išplėstiniu kursu	2020 m. rugsėjis	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerėjusios mokinių bendrojo ugdymo dalykų žinios	
	1.1.3. Sudaryti individualius ugdymo planus	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	
	1.1.4. Rengti vidurinio ugdymo programos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) modulių programas mokinių žinių spragoms likviduoti	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 programos, tenkinančios mokinių poreikius, gerėja mokinių pažangumo rezultatai	
	1.1.5. Rengti vidurinio ugdymo programos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) modulių programas gabiems mokiniams	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 programos, tenkinančios mokinių poreikius, gerėja mokinių mokymosi motyvacija	
	1.1.6. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pasiekimų patikrinimus bei anglų kalbos lygio nustatymo testus I-ame kurse po pagrindinio išsilavinimo	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Laiku suteikta pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų	

	1.1.7. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą bei brandos darbą.	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, didesnė dalis mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą	
	1.1.8. Stebėti „signalinius“ rezultatus, analizuoti mokinių pažangą	2020 m. sausis, gegužė	Gimnazijos sk. vedėja Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Laiku suteikta mokytojo dalykinė pagalba. Pagerėję mokinių pažangumo rodikliai	
	1.1.9. Organizuoti bandomuosius brandos egzaminus	2020 m. kovas-gegužė	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Laiku suteikta pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų	
	1.1.10. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą bei technologijų brandos egzaminus	2020 m. balandis-birželis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	90 proc. mokinių išlaikė lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą. 100 proc. mokinių išlaikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą	
	1.1.11. Skatinti mokinius rinktis laikyti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos valstybinius brandos egzaminus	2020 m. spalį	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	20 proc. mokinių pasirinko laikyti valstybinius brandos egzaminus	

1.1.12. Ištirti, ar ugdymo strategijų taikymas atitinka mokinių poreikius	2020 m. vasaris	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Esant poreikiui pakoreguotas ugdymo turinys ir procesas, ugdymo turinys atitinka mokinių pasiekimus ir poreikius	
1.1.13. Kontroliuoti mokytojų teminių bei ilgalaikių (išplėstinių) planų vykdymą ir jų korekciją, atitiktį su standartais, bendrosiomis programomis	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Perteiktas visas planuotas ugdymo turinys	
1.1.14. Stebėti mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2020 m.	Mokyklos vadovai Metodinė taryba	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Mokytojai gaus metodinę pagalbą	
1.1.15. Stebėti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė.	
1.1.16. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2020 m.	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	
1.1.17. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, su gabiais	2020 m.	Vadovai VGK psichologė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	

	mokiniais					
	1.1.18. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas, laiku pateikiami mokymosi ir pamokų lankomumo rezultatai	
	1.1.19. Analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą	2020 m.	Metodinė taryba	Biudžeto lėšos	Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti pažangos, atskleisti savo gebėjimus, pasiruošti kryptingai planuoti savo karjerą	
	1.1.20. Analizuoti mokinių pažangumo ir lankomumo pusmečio ir metines ataskaitas	2020 m. vasaris, birželis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Parengtos lyginamosios ataskaitos, identifikuotos mokyklos nelankymo problemos. Patobulintas mokinių nepažangumo prevencinių veiksmų planas	
	1.1.21. Atlikti mokinių komunikacijos proceso stebėjimą ir analizę pamokų stebėjimo metu	Pagal pamokų stebėsenos grafiką	Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Identifikuoti rizikos faktoriai	
	1.1.22. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos	Įvertinta profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybė	

	1.1.23. Atlikti brandos egzaminų rezultatų lyginamąją analizę	2020 m. rugpjūtis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Brandos egzaminų pasiekimų lyginamoji analizė padės identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	
	1.1.24. Organizuoti mokyklos tradicines šventes (pagal atskirą neformaliojo švietimo planą)	2020 m.	Mokyklos vadovai Neformaliojo švietimo būrelių vadovai Grupių auklėtojai Mokinių taryba Renginių organizavimo grupė	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių organizaciniai gebėjimai, savarankiškumas, lavinama saviraiška, kuriama vidinė kultūra. Aktyvios, atsakingos ir kūrybingos asmenybės ugdymas	
	1.1.25. Organizuoti tautinį ir pilietinį sąmoningumą ugdančius renginius: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laisvės gynėjų dieną;</li> <li>• Lietuvos valstybės atkūrimo dieną;</li> <li>• Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną</li> <li>•</li> </ul>	2020 m.	Gimnazijos sk. vedėja Renginių organizavimo gr., Grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Stiprinama pilietinė mokinio pozicija, formuojamas mokyklos įvaizdis	
	1.1.26. Vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą	Pagal atskirą planą	Mokyklos vadovai Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta veiksminga pedagoginės priežiūros sistema	

	1.1.27. Atnaujinti ir pateikti akreditavimui „Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmos pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės laivuose“ SOLAS 74 mokymo programą	2020 m. sausis	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta ir akredituota Lietuvos Transporto Saugos Administracijos SOLAS 74 mokymo programa	
		2020 m. sausis-vasaris	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai supažindinti su programa, jos reikalavimais	
		2020 m. sausis-vasaris	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Paruošti išplėstiniai profesinio mokymo teminiai planai	
	1.1.28. Įsigyti trūkstamą reikalingą įrangą, priemones ir medžiagas	2020 m. sausis-vasaris	Mokyklos vadovai Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Įsigyta trūkstama reikalinga įranga, priemonės ir medžiagos	
	1.1.29. Parengti Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) kvalifikacijų aprašus modulinėms profesinio mokymo programoms rengti	2020 m. sausis	Direktorius Darbo grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Įvertinti kvalifikacijų aprašai modulinėms profesinio mokymo programoms rengti	
	1.1.30. Pateikti reikiamus dokumentus dalyvauti konkurse dėl Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinėms profesinio mokymo programų rengimo	2020 m. sausis	Direktorius Darbo grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Pateikti dokumentai dėl dalyvavimo konkurse modulinėms mokymo programoms rengti	



	1.1.31. Parengti Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinės profesinio mokymo programos	2020 m. gegužė	Direktorius Darbo grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Parengtos modulinės profesinio mokymo programos	
	1.1.32 Pateikti reikiamus dokumentus Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licenzijuoti	2020 m. birželis	Mokyklos vadovai Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Pateikti dokumentai modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licenzijuoti	
	1.1.33. Papildyti Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) praktinio mokymo vietas reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis	2020 m. gegužė	Mokyklos vadovai Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Papildytos praktinio mokymo vietas reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis	
	1.1.34. Pasiruošti Jūrų uosto krovinių logisto ir Laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modolinių profesinio mokymo programų įgyvendinimui	2020 m. rugpjūtis	Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas programos mokymo planas	
2020 m. rugpjūtis		Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai supažindinti su programa, jos reikalavimais		
2020 m. birželis  2020 m. rugsėjis		Direktorius Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta profesinio mokymo bazės atitiktis programos reikalavimams. Paruošti išplėstiniai profesinio mokymo teminiai planai		
	1.1.35. Aprūpinti ugdymo procesą reikiamais ištekliais	2020 m. sausis vasaris	Viešųjų pirkimų specialistė	Biudžeto lėšos	Įsigyta mokomosios literatūros ir kitų informacinių išteklių.	

		kovas			Įsigyta vadovėlių pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti, papildyta grožinė literatūra. Įsigyta techninių žurnalų, skirtų profesinio mokymo turiniui papildyti. Įsigyta reikalingų mokymo priemonių ir medžiagų	
	1.1.36. Organizuoti tarptautines meistriškumo varžytuves	2020 m.	Direktorius Praktinio mokymo vadovas Projektų vadovė	Biudžeto lėšos Projekto lėšos	Organizuotos varžytuvės bei kiti renginiai, kurie skatina bendradarbiavimą ir jūrinių tradicijų laikymąsi. Suteikia galimybę gerosios patirties sklaidai ir jūrinės kultūros šaknų paieškai	
	1.1.37. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus: jūreivių, suvirintojų,  laivo elektrikų, elektros įrenginių elektromechanikų,  jūrų uosto krovinių logistų, logistų ekspeditorių	2020 m. sausis  2020 m. balandis	Praktinio mokymo vadovas  Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Suorganizuota 4 profesinio meistriškumo konkursai	

	1.1.38. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos	Suteikta galimybė mokiniams parodyti profesinį meistriškumą	
	1.1.39. Organizuoti integruotas, netradicines, pamokas „be sienų“, patyriminį mokymą	2020 m.	Mokytojai/ Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija	
	1.1.40. Organizuoti mokinių praktiką užsienyje per Erasmus+ programą	2020 m.	Projektų vadovė, Metodinių grupių vadovai	ES lėšos	Suorganizuota stažuotė mokiniams ir mokytojams Europos Sąjungos šalyse	
	1.1.41. Lankyti įmones, kuriose mokiniai atlieka gamybinę ir plaukiojimo praktiką	2020 m. vasaris-birželis	Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, mokinių kompetencijos atitiks darbo rinkos poreikius	
	1.1.42. Rengti ir tobulinti įgyjamų kompetencijų vertinimo užduotis	2020 m. kovas	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių kompetencijų atitiktis darbo rinkos poreikiams	
	1.1.43. Priimti partnerinių mokyklų mokinius stažuotėms	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Projekto lėšos	Stiprės bendradarbiavimo ryšiai	
1.2. Tobulinti mokytojų ir vadovų profesines kompetencijas	1.2.1. Organizuoti mokytojų stažuotę užsienyje per Erasmus+ programą	2020 m.	Projektų vadovė	ES lėšos	Sudarytos sąlygos mokytojams išvykti į stažuotę Europos Sąjungos šalyse	
	1.2.2. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti bendrąsias kompetencijas seminaruose	2020 m.	Mokyklos vadovai	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Mokytojai tobulina kvalifikaciją, vykdoma mokytojų atestacija	

	1.2.3. Sudaryti sąlygas vadovams kelti kvalifikaciją ir tobulinti kompetencijas	2020 m.	Mokyklos vadovai	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Pakelta vadovų kvalifikacija	
	1.2.4. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2020 m.	Mokyklos vadovai Metodinė taryba	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai, gerėja ugdymo proceso kokybė	
	1.2.5. Organizuoti seminarų sklaidą	2020 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų kompetencijos, bendravimas, bendradarbiavimas	
	1.2.6. Organizuoti gerosios pedagoginės patirties sklaidą	2020 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su Lietuvos mokyklomis	
	1.2.7. Organizuoti seminarus mokykloje	2020 m.	Vadovai	Biudžeto lėšos	Surengti kvalifikacijos tobulinimo seminarai mokytojams	
	1.2.8. Stebėti pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklą ir teikti jiems pagalbą	2020 m.	Vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė	
	1.2.9. Atlikti 2019-2020 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą	2020 m. birželis	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo	
1.3. Užtikrinti kokybės vadybos sistemos veiksmingumą	1.3.1. Vidaus auditai	Pagal vidaus auditų programą 2020 m.	Kokybės vadybininkas	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės	

	<p>1.3.2. Atlikti suinteresuotų asmenų apklausas:  a) absolventų;  b) tėvų;  c) pedagogų;  d) darbdavių.</p>	<p>a) po baigiamųjų egzaminų;  b) per visuotinį tėvų susirinkimą  c) mokslo metų pabaigoje;  d) po plaukiojimo ir gamybinės praktikos</p>	<p>Grupių auklėtojai  Gimnazijos skyriaus vedėja  Vadovai  Praktinio mokymo vadovas</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Nustatyti klientų reikalavimai</p>	
	<p>1.3.3. Mokyklos veiklos kokybės rodiklių analizė</p>	<p>2020 m. vasaris</p>	<p>Vadovai</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės</p>	
	<p>1.3.4. Mokyklos KVS dokumentų ir veiklos procedūrų peržiūra</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Kokybės vadybininkas</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Parengiamos naujos KVS dokumentų ir procedūrų redakcijos</p>	
	<p>1.3.5. Organizacinės valdymo struktūros peržiūra</p>	<p>2020 m. sausis</p>	<p>Direktorius</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Patvirtinta nauja organizacinės valdymo struktūros redakcija, supažindinti darbuotojai, sudarytos naujos darbo sutartys</p>	
	<p>1.3.7. Vadovybinės kokybės sistemos vertinamosios analizės parengimas</p>	<p>2020 m. Gruodis</p>	<p>Vadovai,  Kokybės vadybininkas</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Apibendrinta metų veikla, koreguotinių veikslių plano rengimas.  Parengiamas kokybės</p>	

					vadybos veiklos planas sekantiems metams	
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Programa: Mokyklos infrastruktūros ir paslaugų plėtra

Programos uždaviniai	Priemonės/veiklos pavadinimas	Įvykdymo data iki	Atsakingas asmuo	Lėšos, jų šaltiniai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Rekonstruoti ir modernizuoti esamą infrastruktūrą	2.1.1. Atlikti persirengimo kambarių remontą	2019	Padėjėja ūkio reiklams	Spec. lėšos	Įrengti, suremontuoti persirengimo kambariai	
	2.1.2. Suremontuoti mokyklos stogą.	2019	Padėjėja ūkio reikalams	Spec. lėšos	Suremontuotas mokyklos pastato stogas	
	2.1.3. Pakeisti dvi šiukšlių dėžes prie bendrabučio ir mokyklos įėjimų.	2019	Padėjėja ūkio reikalams , dailidė	Spec. lėšos	Pakeistos šiukšlių dėžės	
	2.1.4. Suremontuoti mokyklos katilinės šildymo sistemą, dėl vandens nutekėjimo ir klaidingos apskaitos.	2019 vasaris	Padėjėja ūkio reikalams ir santechnikas	Spec. lėšos	Suremontuota šildymo sistema	
	2.1.5. Atlikti kosmetinį patalpų remontą mokykloje, valgykloje, bendrabutyje	2019	Padėjėja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Atliktas patalpų remontas	
	2.1.6. Pakeisti santechniką ir suremontuoti daviklius bei skaitiklius valgyklos katilinės patalpoje	2019	Padėjėja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Pakeista, suremontuota	
	2.1.7. Rekonstruoti priėmimo stalą ir pakeisti apšvietimą sargų budėjimo vietoje ( žiemą traukia skersvėjis ir labai šalta).	2019 gegužė	Padėjėja ūkio reikalams	Spec. lėšos	Atnaujintas sargų budėjimo vieta	
	2.1.8. Atlikti elektros prietaisų ir instaliacijos, laidų apžiūrą ir darbus mokykloje, pagal darbų	2019	Padėjėja ūkio reikalams, elektrikas	Biudžeto lėšos	Sutvarkyta elektros instaliacija	

	saugos reikalavimus					
	2.1.9. Reorganizuoti mokyklos valgyklos veiklą, pagal VŠĮ įstatus	2019	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Gautos papildomos lėšos	
	2.1.10. Teikti apgyvendinimo paslaugas bendrabutyje ir patalpų nuomą m2okykloje	2019	Padėjėja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos	
	2.1.11. Sutvarkyti mokyklos aplinką, gėlynus	2019	Padėjėja ūkio reikalams, kiemsargiai	Biudžeto lėšos	Pagerintas gerbūvis sutvarkyta aplinka	
	2.1.12 Peržiūrėti šiukšlių deklaravimo sistemą	2019	Padėjėja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Sutaupytos mokyklos lėšos	
	2.1.13 Sutvarkyti bei pasitvirtinti NT nuomos sutartis	2020	Direktorius, padėjėja ūkio reikalams	-	Patvirtintos, užregistruotos sutartys	
	2.1.14 Paskelbti konkursą kavos aparato nuomai	2020	Direktorius, padėjėja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Surastas Nuomininkas	
2.2. Parengti modulines programas ir jų vykdymui reikalingą infrastruktūrą naujų profesinio mokymo paslaugų teikimui	2.2.1. Inicijuoti susitikimą su jūrų uosto krovos kompanijų vadovais	2019 m. gegužė	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas susitikimas su Jūros uosto krovinių kompanijų vadovais. Išsiaiškintos mokyklos ir šio verslo įmonių bendradarbiavimo galimybės rengiant specialistus pagal jų poreikius	
	2.2.2. Nustatyti darbo rinkos specialistų poreikį uosto krovos įmonėse	2019 m. balandis	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytas poreikis uosto specialistams, įvardintos jų kvalifikacijos	
	2.2.3. Apsvarstyti ir įvertinti galimybes teikti profesinio mokymo paslaugas pagal	2019 m. birželis	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas susitikimas su darbdaviais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir	

	nustatytą poreikį				mokslo ministerijos atstovais. Įvardintas naujų kvalifikacijų poreikis ir profesinio mokymo perspektyva Klaipėdos laivininkų mokykloje. Nustatytos gairės mokyklos plėtros planui	
	2.2.4. Nustatyti eilinės sudėties jūrininkų poreikį kvalifikacijos tobulinimui /kompetencijoms įgyti ir įvertinti galimybes teikti mokymo paslaugas mokyklos bazėje.	2019	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytas eilinės sudėties jūrininkų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir įvertintos mokyklos galimybės teikti neformalaus profesinio mokymo paslaugas jūrininkams	
	2.2.5. Įsigyti būtinas mokymo priemonės ir įrangą jūrų uosto krovinių logisto praktiniam mokymui organizuoti	2019 m. balandis	Padėjėja ūkio reikalams Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos	Patobulintas jūrų uosto krovinių logisto praktinis mokymas	
	2.2.6. Teikti prašymą dėl priėmimo į Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociaciją	2019 balandis	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Sustiprės bendradarbiavimas su krovos kompanijomis	
	2.2.7. Paruošti mokymo bazę reikalingą (Stiuardo) praktinio mokymo vykdymui	2020	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytas specialistų poreikis	
	2.2.8. Parengti mokymo įrangos išdėstymo planus vykdant aktų salės bei rūbinės rekonstrukciją pagal projektą	2020	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Patobulintas jūrų uosto krovinių logisto ir laivo elektriko praktinis mokymas	
	2.2.9. Įsigyti mokymo priemonės pagal specifikaciją jūrų uosto krovinių logisto bei laivo	2020	Mokyklos vadovai	Europos projekto lėšos	Patobulintas jūrų uosto krovinių logisto ir laivo elektriko praktinis	



	elektriko praktiniam mokymui organizuoti. Pagal laimėtą projektą				mokymas	
	2.2.10. Dalyvauti vykdant pirkimus bei vykdant remonto darbus įrengiant praktinio mokymo patalpas, vietoje aktų salės bei rūbinės	2020	Mokyklos vadovai	Europos projekto lėšos	Patobulintas jūrų uosto krovinių logisto ir laivo elektriko praktinis mokymas	

### 3. Programa: Pagalba mokiniui

Programos uždaviniai	Priemonės/veiklos pavadinimas	Įvykdymo data iki	Atsakingas asmuo	Lėšos, jų šaltiniai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Teikti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams	3.1.1. Ištirti I kurso mokinių adaptaciją	2020 m. lapkritis	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys suteiks informacijos apie mokinius, atskleis problemų aktualumą	
	3.1.2. Ištirti neformalaus švietimo, pasirenkamųjų dalykų, modulių poreikį	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Išsiaiškinti mokinių poreikiai, pateiktos rekomendacijos dėl 2020-2021 m. m. ugdymo plano rengimo	
	3.1.3. Teikti mokiniams individualias ir grupines konsultacijas	Pagal poreikius (sudarytas konsultacijų grafikas)	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Kokybiškai suteikta pedagoginė pagalba pagerins mokymosi rezultatus	
	3.1.4. Apgyvendinti mokyklos bendrabutyje mokykloje besimokančius iš rajonų atvykusius mokinius		2020 m. rugsėjis	Bendrabučio auklėtoja	Biudžeto lėšos	Apgyvendinti visi pageidaujantys bendrabučio mokiniai

	3.1.5. Organizuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, laisvalaikį	2020 m. pagal sudarytą bendrabučio auklėtojos ir bibliotekos vedėjos veiklos planą	Bendrabučio auklėtoja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėjanti kultūrinė mokinių kompetencija	
	3.1.6. Pravesti paskaitą II kurso mokiniams ir paruošti stendinę medžiagą „Kaip nugalėti egzaminų baimę“	2020 m. kovas	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių emocinė būsena, lengviau įveikiamos stresinės situacijos	
	3.1.7. Kontroliuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išvykimą į pamokas	2020 m.	Bendrabučio auklėtoja	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	
	3.1.8. Kontroliuoti mokinių lankomumą, vėlavimą į pamokas	2020 m.	Mokyklos vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	
	3.1.9. Suteikti mokiniams akademines atostogas dėl ligos, vaiko priežiūrai	2020 m.	Vadovai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	
	3.1.10. Leisti mokiniams likviduoti mokomųjų dalykų įsiskolinimus parengiant individualias skolų taisymosi programas jiems patogiu laiku, suderinus su mokytoju	2020 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Sumažėjęs nepažangių mokinių skaičius	
	3.1.11. Pravesti paskaitą I a gimnazijos klasės ir I kurso mokiniams bei paruošti stendinę	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių tarpusavio santykiai, mikroklimatas grupėse	

	medžiagą „Kaip pritapti prie bendraamžių“					
3.2. Tobulinti mokyklos ugdymo karjerai ir profesinio informavimo veikas	3.2.1. Naujų reprezentacinių priemonių su mokyklos logotipu užsakymas	2020 m.	Vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	
	3.2.2. Nujos informacinės – vaizdinės medžiagos/prezentacijos (kompiuteriniame variante) apie mokyklą parengimas	2020 m.	IT specialistas	Spec. lėšos	Atnaujinta informacinė medžiaga apie mokyklą	
	3.2.3. Informacinio stendo „Plaukiojimo praktika 2020“ paruošimas Naujo informacinio stendo (roll-up) paruošimas apie VŠĮ Klaipėdos laivininkų mokykloje vykdomas programas	2020 m. kovas- birželis	UK specialistė	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	
	3.2.4. Atvirų durų dienų organizavimas VŠĮ Klaipėdos laivininkų mokykloje	2020 m. kovas	UK specialistė	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	
	3.2.5. Išvažiuojamųjų renginių organizavimas į Lietuvos regionus	2020 m.	UK specialistė	Biudžeto lėšos	Informuoti visi Klaipėdos miesto ir aplinkinių rajonų progimnazijų, pagrindinių mokyklų mokiniai apie mokykloje rengiamas profesijas ir studijų galimybes	
	3.2.6. Netradicinių pamokų, ekskursijų, išvykų organizavimas	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą	

					gyvenimą“ programa	
	3.2.7. Susitikimų su jūrininkais, buvusiais mokyklos absolventais, savanoriais organizavimas	2020 m.	UK specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Informuoti mokyklos mokiniai jūrinio sektoriaus vystymo klausimais, apie darbo rinkos prognozę ir perspektyvas	
	3.2.8. Informacijos apie tolimesnes karjeros galimybes rinkimas/pateikimas mokyklos bibliotekoje	2020 m.	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
	3.2.9. Informacijos apie absolventų užimtumą, įskaitant tęstines studijas aukštosiose mokyklose, rinkimas	2020 m. spalio - lapkritis	Praktinio mokymo vadovas, Grupės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	
	3.2.10. Dalyvavimas atvirų durų dienose Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje, Klaipėdos universitete, kolegijose	2020 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
	3.2.11. Teminių valandėlių karjeros tema organizavimas	2020 m.	Grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
	3.2.12. Integruotų pamokų vedimas (karjeros tema)	2020 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
	3.2.13. Parodų, renginių, stendų karjeros temomis ruošimas	2020 m.	Metodinė taryba Mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	

3.3. Teikti materialinę paramą mokiniams	3.3.1. Įtraukti mokinių tarybos narius į Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą	2020 m.	Gimnazijos sk. vedėja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, lyderystė, pareiškimas, stiprinama motyvacija	
	3.3.2. Skatinti aktyvius, kūrybiškus, iniciatyvius mokinius	2020 m.	Gimnazijos sk. vedėja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Padidėjusi mokinių motyvacija	
	3.3.3. Skirti vienkartinę pašalpas socialiai remtiniams mokiniams	2020 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Teikiama materialinė parama socialiai remtiniams mokiniams	
	3.3.4. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2020 m.	Mokymo dalies administratorė Grupių auklėtojai	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	
3.4. Aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais	3.4.1. Nuolat atnaujinti informaciją tėvams mokyklos internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne	2020 m.	IT specialistas	Biudžeto lėšos	Naujausia informacija laiku talpinama svetainėje	
	3.4.2. Organizuoti visuotinius mokinių tėvų susirinkimus	2020 m.	Direktorius Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais	
	3.4.3. Organizuoti tėvų susirinkimus grupėse	2020 m. pagal poreikius ir grupių auklėtojų darbo planus	Gimnazijos sk. vedėja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą	
	3.4.4. Parengti ir išsiųsti padėkas nusipelnusių mokinių tėvams	2020 m. rugsėjis	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai,	

			Grupių auklėtojai		formuojama mokyklos kultūra	
	3.4.5. Kviesti mokinių tėvus į Vaiko gerovės komisijos posėdžius	2020 m. Pagal poreikį	Gerovės komisijos pirmininkė	Biudžeto lėšos	Pagerėjęs mokinių lankomumas ir pažangumas	
	3.4.6. Vykdyti tėvų švietimo politiką	2020 m.	Mokyklos vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerėję mokinių ir tėvų santykiai	
	3.4.7. Parengti medžiagą tėvams apie šeimos įtaką mokinio motyvacijai	Prieš tėvų susirinkimus	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerėję mokinių ir tėvų santykiai, sustiprėjusi mokymosi motyvacija	
	3.4.8. Ištirti tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo efektyvumą	2020 m. spalis	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Suteikta išsami informacija tėvams (globėjams) apie vaiko ugdymą	
	3.4.9. Aktyviau įtraukti mokinių tėvus (globėjus) į mokyklos valdymą, neformaliojo švietimo ir projektinę veiklą	2020 m.	Direktorius Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais (globėjais), gerėja mokyklos įvaizdis. Tėvai (globėjai) supažindinti su mokyklos veikla	
3.5. Vykdyti prevencinę veiklą	3.5.1. Tęsti prevencinių programų vykdymą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos;</li> <li>• jaunimo rengimo šeimai ir lytiškumo programos;</li> <li>• ŽIV/AIDS grėsmė;</li> <li>• sveikos gyvensenos;</li> </ul>	2020 m.	Gimnazijos sk. vedėja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriama visapusiškai saugi ir sveika ugdymo (si) ir socializacijos aplinka	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• patyčių, smurto prieš vaikus ir pagalbos mokiniams prevencija</li> </ul>					
	<p>3.5.2. Integruoti prevencijų programas į mokomuosius dalykus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po 2 pamokas- alkoholio ir narkotinių bei psichotropinių medžiagų žalą</li> <li>• į grupės auklėtojo veiklą po 4 val.</li> </ul>	2020 m.	VGK, Dalykų mokytojai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriama visapusiškai saugi ir sveika ugdymo (si) socializacijos aplinka	
	3.5.3. Dirbti individualiai su žalingų įpročių turinčiais mokiniais	2020 m.	VGK Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriama visapusiškai saugi ir sveika ugdymo (si) socializacijos aplinka	
	3.5.4. Išnaudoti „Mano dienynas“ galimybes informacijos perdavimui ir surinkimui	2020 m.	Mokyklos vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos sparta, prieinamumas, patikimumas	
	3.5.1. Vykdyti prevencines programas: patyčių, smurto prieš vaikus, alkoholio tabako vartojimo, našlaičių rėmimo, spec. integracijos, prekybos žmonėmis	2020 m.	Mokyklos vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriama sveika ir saugi ugdymo (si) ir socializacijos aplinka	
	3.5.2. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą	2020 m.	VGK pirmininkė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė pagalba	

#### 4. Programa: Jūrinės kultūros ugdymas

Programos uždaviniai	Priemonės/veiklos pavadinimas	Įvykdymo data iki	Atsakingas asmuo	Lėšos, jų šaltiniai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Ugdyti mokinius jūrine dvasia	4.1.1. Bendradarbiavimas su Lietuvos aukštąja jūreivystės mokykla	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja bendruose renginiuose. Profesijos mokytojų ir dėstytojų bendradarbiavimas	
	4.1.2. Išvyka laivu „Venus“	2020 m. rugsėjis	Gimnazijos sk. vedėja	Biudžeto lėšos	Susipažinimas su Klaipėdos miesto akvatorija	
	4.1.3. Žuvusių Lietuvos jūrininkų atminimo pagerbimas prie Linkuvos paminklo	2020 m. rugsėjo 1 d.	Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Ugdomas pilietiškumas ir jūrinis patriotiškumas jaunimo tarpe	
4.2. Skleisti jūrinę kultūrą visuomenėje per mokyklos narius	4.2.1. Bendradarbiavimas su Klaipėdos Jūrine koordinacine taryba	2020 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Dalyvavimas bendruose renginiuose ir posėdžiuose	
	4.2.2. Bendradarbiavimas su VšĮ „Klaipėdos šventės“	2020 m.	Direktorius Projektų vadovė	Biudžeto lėšos	Dalyvavimas miesto renginiuose, mokinių savanoriavimas	
	4.2.3 Kviesti Jūrinės bendruomenė narius į susitikimus	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su jūrine bendruomene	
	4.2.4. „Jūros šventė 2020“	2020 m. liepa	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Dalyvavimas Jūros šventėje	
4.3. Stiprinti mokyklos, kaip jūrinės kultūros ir tradicijų organizacijos, įvaizdį	4.3.1. Jūrinių suvenyrų gaminimas	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos	Mokinių pagaminti suvenyrai	
	4.3.2. Suvenyrų su Laivininkų mokyklos atributika užsakymas reprezentacijos tikslams	2020 m.	Padėjėja ūkio reikalams	Spec. lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis	



	4.3.3. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie mokyklos veiklą	2020 m.	Mokyklos vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja mokyklos įvaizdis, didėja besidominčių skaičius	
	4.3.4. Mokyklos atstovavimas šalies parodose	2020 m.	Mokyklos vadovai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta parodose „Studijos 2020“, „Studijų regata“ pristatyta mokyklos veikla ir kryptys Lietuvos jaunimui	
4.4. Plėtoti ir stiprinti tarptautinius ryšius su užsienio jūrinių valstybių švietimo institucijomis	4.4.1. Dalyvavimas Erasmus+ mobilumo projekte	2020m.	Projektų vadovė	ES lėšos	Užmegzti ryšiai su Europos Sąjungos jūrinėmis švietimo institucijomis ir jūrų uosto įmonėmis	

APROBUOTA  
 Mokyklos taryba  
 2020 m. sausio 30 d.  
 Protokolo Nr. 1